

代辦證件委託書

本人姓名：_____（身分證字號：_____）

因故無法親自辦理申請：☐中文成績單
☐補發畢業證明書
☐英文成績單
☐英文學位證書

今委請姓名：_____（身分證字號：_____）

代為辦理，與本人之關係為：_____，特此聲明。

此致

基隆商工 教務處

申請人簽名：_____ 蓋章：_____

受託人簽名：_____ 蓋章：_____

受託人地址：_____

受託人電話：_____

受託人身分證正面影本黏貼處
（請自黏）

受託人身分證反面影本黏貼處
（請自黏）

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

- 備註：1. 依法律之規定，有使用文字之必要者，得不由本人自寫，但必須親自簽名。如有用印章代簽名者，其蓋章與簽名生同等之效力。（民3）
2. 受委託人至本校辦理受託事項時，應攜帶本人及委託人之有效證件（如國民身分證、駕照、健保卡、學生證等），以供查驗。
3. 本委託書由本校受理單位併同中英文證件申請表存查。