

國立基隆商工 英 文 ☐ 畢業 ☐ 成績

證 明 書 申 請 表

申請日期： 年 月 日

學 生 中 文 姓 名		出生日期	年 月 日
學 生 英 文 姓 名		性 別	☐ 男 ☐ 女
身 分 證 字 號	— — — — — — — — — —	入學年度	
畢 (肄) 業 科 (班) 別		學 號	
通 訊 地 址			
聯 絡 電 話		申請份數	各 共 份
申 請 理 由			
異 動 狀 況 (無 者 免 填)	姓 名 更 改 為		
	出 生 日 期 更 改 為	年 月 日	
	身 分 證 字 號 更 改 為	— — — — — — — — — —	
英 文 畢 業 證 明 書 字 號			
文 書 組 用 印			

備註:1 申請英文畢業及成績證明書者須檢附身分證影本及2吋正面脫帽半身相片若干張(每份證明書需相片一張)，若是畢業後基本資料有更動者，必須附上戶籍謄本方可申請。
2 申請者所附身分證影本請黏貼於本申請書背面備查。

申請人： (簽章)

受委託人： (簽章)

受委託人身分證字號：

承辦人 註冊組長 教務主任 校長