

國立基隆商工一〇八學年度第一學期
社團活動說明

一、本學期社團活動時間表

09/20，09/27，10/18，11/22，12/06，12/21，01/03 共七次

二、本學期社團行事曆

工作事項	社團課時間
1.選社	09/02~09/06
2.轉社	09/23~09/27
3.期初社員大會	09/20
4.繳交社團改組資料(幹部名單)	09/20
5.靜態社團作品展	12/13
6.動態成果發表	12/27
7.社團評鑑	12/13
8.期末社員大會	01/03
9.社團社長會議	每次社課前 12:30~ 地點：更新樓 4 樓創意智慧教室

三、本學期社團行事曆的具體目標如下：

- 1.第一次上課請協助召開期初社員大會，遴選社團幹部，並擬定學期計畫。
- 2.社團動態成果展將於 12 月 27 日（五），在學校活動中心舉行，高一、二學生參加。高三自由參加。
- 3.社團靜態作品展與社團評鑑一併舉行，將於 108 年 12 月 13 日在學務處前走廊展出，請各社團積極準備，爭取佳績(獎勵)，以免廢社。
- 4.社團評鑑是反映社團學習成果的重要指標，請指導老師督促學生作好準備。
- 5.期末社員大會必須進行下學期新社長選任，並於學期結束前完成交接程序。
- 6.召開期末社員大會時，請指導老師協助遴選有興趣繼續留在原社的同學擔任社長及幹部，並儘可能將社團組織起來。使社團可以推行學長制度，使社團永續經營。
- 7.本校社團網址為：基商首頁(<http://www.klcivs.edu.tw>)/學務處/社團網頁
 - a.網站內容：社團總攬、社團法規、活動剪影、留言討論及重要訊息。
 - b.各社團網頁可向學校申請網頁空間或是外掛提供超連結網址。
 - c.日後每學期社團評鑑成績皆會放上去，請自行查閱。

四、相關庶務說明

- 1.活動紀錄本請社團幹部於上課前至學務處領取，並確實填寫「社團活動課程記錄」，活動結束後，文書填寫完畢於當天送回。
- 2.各社團可自行決議酌收社費，並於總務帳列明細，社團每月必須繳交一份「社團收支明細表」至學務處留存，該表必須指導老師簽名。
- 3.社團活動視同正課，缺曠照常登記，請老師每次協助點名，每次課程結束後，由社長送回學務處。
- 4.點名登記方式：
每位都要註記是否到課，缺曠學生打圈
※點名登記單於課後指導老師及社長簽名後，繳交至學務處「點名單放置處」（社團活動紀錄簿上方）遲交或缺交者處分社長。
- 5.舉凡表現優異或擾亂秩序者，均煩請老師與本組聯繫。
- 6.社課程時間為 14:00~15:50。
中間可自由下課 10 分鐘，請指導老師按時間上下課，勿讓學生提早下課或自由活動！

五、社團評鑑注意事項

- 1.各社團列報資料必須具備下列項目
 - a.組織章程
 - b.幹部組織與分工
 - c.社員名冊
 - d.學期活動計畫表
 - e.各項活動計畫與成果報告
 - f.特殊事蹟（視情況呈報）
 - g.社團活動記錄本
 - h.各項會議記錄
 - i.幹部訓練與交接
 - j.其他社務資料
 - k.社團經費帳務明細
 - l.財產清冊
- 2.學校提供每個社團一個 A4 資料夾，放置上述項目資料（社團活動記錄本分開陳列）；若不敷使用，可自行購置資料夾放置（規格 A4，樣式不限）。

六、其他詳細規定請洽詢訓育組。（社團常用表單若有需要請至學務處領取）

學生事務處 訓育組