

國立基隆商工一〇八學年度第二學期
社團活動說明

一、本學期社團活動時間表

3/6，3/13，4/24，5/8，5/29，6/12，6/20 共七次(高三共 6 次)

二、本學期社團行事曆

工作事項	社團課時間
1.期初社員大會	3/6
2.繳交社團幹部名單	3/6
3.校慶社團表演	4/18
4.社團評鑑	6/12
5.期末社員大會	6/20
6.繳交下學期社團幹部名單	6/20
7.社團社長會議	社課前 12:30~13:00 地點：更新樓 4 樓創意智慧教室

三、本學期社團行事曆的具體目標如下：

- 1.第一次上課請協助召開期初社員大會，遴選社團幹部，並擬定學期計畫。
- 2.校慶社團表演將於 4 月 18 日(六)，在學校活動中心舉行(因新冠肺炎疫情關係，亦可能改到操場司令臺或取消辦理)。
- 3.社團評鑑將於 6 月 12 日(五)在學務處前走廊展出，請各社團積極準備，爭取佳績(獎勵)，以免減招或廢社。
- 4.期末社員大會必須進行下學期新社長及幹部選任，並於學期結束前完成交接程序。
- 5.社團評鑑是反映社團學習成果的重要指標，請指導老師督促學生作好準備。
- 6.召開期末社員大會時，請指導老師協助遴選有興趣繼續留在原社的同學擔任社長及幹部，並儘可能將社團組織起來。使社團可以推行學長制度，使社團永續經營。
- 7.本校社團網址為：基商首頁(<http://www.klcivs.edu.tw>)/學務處/社團網站
 - a.網站內容：社團總攬、社團評鑑結果、社團法規、活動剪影、留言討論及重要訊息。
 - b.每學期社團評鑑成績皆會放上去，請自行查閱。

四、相關庶務說明

- 1.請社團社長或固定一名幹部於每次上課前至學務處領取活動紀錄本，並確實填寫「社團活動課程記錄」，活動結束後，文書填寫完畢於當天送回。
- 2.各社團可自行決議酌收社費，並於並於總務帳列明細，社團每月必須繳交”社團收支明細表”，該表必須總務組長、社長及指導老師簽名。
- 3.社團活動視同正課，缺曠照常登記，請老師每次協助點名，每次課程結束後，由社長送回學務處。
- 4.點名登記方式：
每位都要註記是否到課，缺曠學生打圈
※點名登記單於課後指導老師及社長簽名後，繳交至學務處「點名單放置處」(社團活動紀錄簿上方) 遲交或缺交者處分社長。
- 5.舉凡表現優異或擾亂秩序者，均煩請老師與本組聯繫。
- 6.社課程時間為 14:00~15:50。
中間可自由下課 10 分鐘，請指導老師按時間上下課，勿讓學生提早下課或自由活動！

五、社團評鑑注意事項

- 1.各社團列報資料必須具備下列項目
 - a.組織章程
 - b.幹部組織與分工
 - c.社員名冊
 - d.學期活動計畫表
 - e.各項活動計畫與成果報告
 - f.特殊事蹟（視情況呈報）
 - g.社團活動記錄本
 - h.各項會議記錄
 - i.幹部訓練與交接
 - j.其他社務資料
 - k.社團經費帳務明細
 - l.財產清冊
- 2.學校提供每個社團一個 A4 資料夾，放置上述項目資料（社團活動記錄本分開陳列）；若不敷使用，可自行購置資料夾放置（規格 A4，樣式不限）。

六、其他詳細規定請洽詢訓育組。(社團常用表單若有需要請至學校學務處網站下載)

學生事務處 訓育組