

國立基隆高級商工職業學校圖書館館藏發展政策

114年3月4日 行政會議修正後通過
114年3月5日 圖書館委員會會議討論後通過

第1條 國立基隆高級商工職業學校圖書館（以下簡稱本館）為支援本校師生教學研究及閱覽需求，特訂定國立基隆高級商工職業學校圖書館館藏發展政策（以下簡稱本政策）。

第2條 本館以蒐集、組織、典藏各種類型館藏為主要任務，同時以加入聯盟及參加館際合作等方式徵集外部資源，增加可用之館藏資源。

第3條 館藏以教學單位之學門專業領域資源為主，並以知識性、啟發性及休閒性之一般性圖書資料為輔，內容包括圖書、連續性出版品、視聽資料、電子資源等各類型資料。

第4條 館藏蒐集政策

一、一般性政策

(一)符合著作權法。

(二)複本原則：

1. 預約超過4人(含)以上之學術圖書資料。
2. 開課教師指定參考用書或教科書。
3. 特殊性館藏、展覽或展示用書等。
4. 專案採購。
5. 本館推薦之視聽圖書資料。

二、各類型資料的蒐集政策

(一)圖書

1. 蒐藏教學單位專門學科領域之圖書，以支援課程教學及研究發展。
2. 蒯藏一般性圖書，以提供讀者增長科學、人文及藝術素養等圖書為主。
3. 科技類圖書資料需具備新穎性：理工類及資訊類3年內出版者。

(二)連續性出版品

1. 教學單位薦購之專業學術性期刊優先採購。
2. 另視經費狀況，蒐集具有增長科學、人文及藝術素養等之一般性期刊。
3. 館藏已有全文電子期刊者，以不增訂紙本為原則。
4. 為維持館藏內容完整性，紙本期刊以持續訂購為原則。

(三)視聽資料

1. 採購之視聽資料需具有公開播放版權為優先。
2. 教學單位可薦購專業性教學視聽資料。
3. 可選購具新穎性、知識性或休閒性之一般性視聽資料；另可參酌各國知名獎項入圍及得獎作品。
4. 本館已購資料有破損、成套缺漏或續集出版者。

(四)電子資源

1. 電子資源涵蓋電子資料庫、電子期刊、電子書及網路資源等類型。
2. 為節省經費，電子資源採購優先以加入聯盟方式為主。
3. 為維持內容完整性，電子資源以持續訂購為原則。

第 5 條 館藏徵集途徑

本館館藏資料採購依「政府採購法」及本校相關採購規範辦理，主要徵集方式：

一、採購

- (一)師生推薦書單：師生依需求推薦提供書單予圖書館採購。
- (二)圖書館：由本館相關業務人員參考選書工具、館藏使用狀況、網路書店目錄等採購一般性圖書。

二、交換與贈送

- (一)交換：教學或行政單位透過交換取得之書刊，交予本館進行相關作業後列入典藏。
- (二)贈送：為維護館藏品質及有效處理受贈圖書資料。

第 6 條 館藏報廢暨移轉

依國立基隆高級商工職業學校圖書館館藏報廢暨移轉處理實施要點辦理。

第 7 條 本政策經圖書委員會會議通過後實施，修正時亦同。