

國立基隆商工 113 學年度第二學期外掃區分配表(高一)1.20

班級	廁所	外掃區	科辦、處室
101	更新 3 樓女廁(廁所內洗手台含地面)		
102	更新 3 樓男廁(廁所外走廊、無障礙廁所)		
103		更新樓樓梯 B1-4 樓(含蒸飯箱、飲水機及販賣機上的垃圾)	社自辦公室
商一甲	更新 1 樓廁所(廁所外走廊、無障礙廁所)		商經科辦
商一乙	卓越 3 樓男廁所(無障礙廁所)	維新館階梯教室內外空地、維新館階梯前至操場階梯通道、韻律教室、桌球室外通道階梯(含飲水機)。	圖書館
會一甲			會計科辦
會一乙		進修部前走廊(協助進修部週五 13:50 紙類回收)。	
貿一甲			國貿科辦
貿一乙			資源教室
資處一		精進樓 4 樓多功能會議室外走廊、圖書館 4F 外走廊至圖書館樓梯口女兒牆面、電腦八、洗手台。	資處科辦
廣設一	設計 3 樓廁所及茶水間(含廁所外走廊)	設計大樓靠活動中心側 1-5 樓梯、風雨通道、風雨通道靠圍牆間。	廣設科辦
機一甲	更新 2 樓男廁(廁所外走廊、無障礙廁所)	更新樓後廣場空地(操場邊水泥地至明德國中交界圍牆)。	學務處
機一乙	更新 2 樓女廁(廁所內洗手台含地面)	更新樓前廣場空地(含花圃、無障礙斜坡通道、教學大樓側階梯、卓越樓側階梯、水溝)。	電機科辦
資訊一	綜高 2 樓廁所(含廁所外走廊)	資訊工場廁所及樓梯、教室旁飲水機。	實習處 選手室
航電一	綜高 1 樓廁所(含廁所外走廊)	健康中心前面廣場、兩穿堂及公佈欄、洗手台、窗台、教官室外走廊、烹飪教室外走廊、油印室外走廊、(含員生社周圍)。	資訊科辦
綜職一	卓越 1 樓男廁所(無障礙廁所)		綜職科辦
體育一	設計 1 樓廁所(含廁所外走廊空地)	重訓教室內外周圍	
廣技一	設計大樓 2 樓廁所(含廁所外走廊空地)		

※因外掃區域重新規劃，若有任何問題請洽衛生組〈分機 222〉。

倒垃圾時間：

1. 非考試期間週一至週四：14：50～15：00。
2. 週五及考試期間：13：50～14：00。
3. 紙類回收：每週五 13：50～14：00。

國立基隆商工 113 學年度第二學期外掃區分配表(高二) 1.20

班級	廁所	外掃區	科辦、處室
201		綜高大樓 (廁所側)B1-7 樓梯、窗戶、樓梯間平台。	
202		學校側大門柏油路面至維新館無障礙坡道、無障礙坡道旁花園、司令台。	
203	綜高 6 樓廁所及茶水間(含廁所外走廊)		
商二甲	綜高 5 樓廁所及茶水間(含廁所外走廊)	學校側門 ATM 至學生機車場車道、學生機車場。	
商二乙	綜高 7 樓廁所(含外走廊)	大門停車場至機車停車格、圍牆邊花園、警衛室旁空地。	
會二甲		校長室外、網路中心外、通用設計教室外、數位學習教室外、教學大樓電梯內外小通道等走廊及窗台、洗手台、飲水機。	校長室
會二乙	卓越 3 樓女廁所(廁所外走廊)		
貿二甲	卓越 4 樓廁所(廁所外走廊)		
貿二乙		綜高 7 樓-門市專業教室走廊、窗台等	
資處二	卓越 2 樓廁所(廁所外走廊)	卓越樓 3 樓陽台、卓越樓電梯內外小通道。卓越樓 1 樓鉛筆走廊、迴旋樓梯 1-3 樓(1 樓小掃具間)、卓越樓 2 樓連接精進樓走道洗手台。	人事室
廣設二	設計大樓 4 樓廁所	設計大樓 4 樓專業教室走廊，設計大樓維新館側 1-5 樓梯、桌球教室外平台、階梯及飲水機、韻律教室。	導師一辦公室
機二甲	電機工場 1 樓廁所	學校大門外電視牆前空地、平台至側門人行道、ATM。	健康中心
機二乙	電機工廠 2 樓廁所	電機工場、資訊工場前車道、垃圾場門口至電機工場旁空地及洗手台、走廊。	主計室
資訊二	綜高 3 樓廁所及茶水間(含廁所外走廊)	綜高大樓 (電梯側)B1-7 樓梯、窗戶、樓梯間平台。、資訊工廠前空地、綜高電梯內外出口走廊。	教官室
航電二		活動中心周邊走廊、樓梯、花園、飲水機、電腦九走廊、窗台。	總務處
綜職二	卓越 1 樓女廁所(廁所外走廊)	卓越樓後與明德國中間通道	
體育二		體育館內、樓梯及門口、上下階梯。	體育科辦
廣技二		桌球室外至設計大樓通道、維新館階梯前至桌球室通道。	

※因外掃區域重新規劃，若有任何問題請洽衛生組〈分機 222〉。

倒垃圾時間：

1. 非考試期間週一至週四：14：50～15：00。
2. 週五及考試期間：13：50～14：00。
3. 紙類回收：每週五 13：50～14：00。

國立基隆商工 113 學年度第二學期外掃區分配表(高三) 1.20

班級	廁所	外掃區	科辦、處室
301		運動場籃球場中場線靠近維新館含階梯至跑道旁水溝。	
302		運動場籃球場中場線靠近活動中心含階梯至跑道旁水溝。	
303		教學大樓 3 樓客房教室外走廊、蒸飯箱。	
商三甲		教官室前大草坪(含熱食部前、花圃、竹林及木製平台)。	導師二辦公室
商三乙		更新樓 4 樓專業教室外走廊、窗台、女兒牆前走廊、物理教室。	教務處 輔導室 大團輔室
會三甲		教學大樓樓梯(教官室旁)1F--4F 樓梯。	
會三乙		3 樓鉛筆通道、2 樓鉛筆通道(含飲水機)。	
貿三甲		教學大樓 4 樓專業教室外走廊。	
貿三乙		卓越樓學務處後花園廣場、跨域學習教室前走廊、窗台。	
資處三		教務處走廊、學務處走廊、資源教室走廊、資源教室旁洗手檯後空地及往下階梯及卓越樓 3 樓連接精進樓走道洗手台。	
廣設三	設計大樓 5 樓廁所	設計大樓藝文中心後空地、靠圍牆的小通道、烤肉場前空地。至跑道前榕樹空地、體育館無障礙坡道。	
機三甲	維新館 1 樓廁所	維新館。	
機三乙		跑道底端樓梯至垃圾場門口樓梯、資源回收室前空地。	
資訊三		教學大樓前停車場。	
航電三	綜高 4 樓廁所及茶水間(含廁所外走廊)		
綜職三		精進樓 1 樓至熱食部門口走廊止(洗手台、公佈欄等)、機車停車棚。	
體育三		活動中心	體育器材室
廣技三		設計大樓電梯內外及外樓層聯結通道、設計大樓 5 樓專業教室走廊。	

※因外掃區域重新規劃，若有任何問題請洽衛生組〈分機 222〉。

倒垃圾時間：

1. 非考試期間週一至週四：14：50～15：00。
2. 週五及考試期間：13：50～14：00。
3. 紙類回收：每週五 13：50～14：00。

環境打掃注意要點：衛生股長或環保股長需確實負責

1. 基隆市環保局(2022/10/24)宣布,2023年起,將破袋稽查,若查獲垃圾袋中垃圾未分類,將依違反廢棄物清理法開罰1200元,1月到3月為宣導期,4月起正式展開稽查作業,加強各班加強垃圾分類、垃圾減量。
2. 教室內:
請將桌椅排列整齊、每日擦拭黑板、板溝、講桌、講台地面,並掃地、拖地。
垃圾桶與回收箱擺放整齊、垃圾不可滿溢、牆面保持乾淨。
餐具、餐盒請整齊疊放,廚餘要每天倒,置物櫃內不可亂放,窗台與窗框要擦拭乾淨、門與天花板不要有蜘蛛絲。 ****與夜校共用班級,請相互做好溝通****
3. 教室外走廊:
每日清掃、洗手台要刷洗、拖地面(含地面排水孔)、教室外牆、花台與陽台等;植物要澆水。
4. 科辦與處室內:
要掃地、拖地、擦桌子與OA格板,有植物要澆水,垃圾要分類、垃圾桶每週應清洗、每日中午時間倒垃圾(含廚餘與回收物、餐盒請整齊疊放,廚餘要每天倒)帶回班上與班級垃圾一起整理,紙類:週五13:50回收。
5. 科辦與處室外:
走廊、牆面、佈告欄、窗台均應打掃乾淨;洗手台要刷洗,飲水機水槽不可有殘餘餘羹,地面排水孔務必清理乾淨;走廊的清潔。
6. 廁所內:
馬桶、小便池務必早晚刷洗,洗手台保持乾淨,拖布台內不可積水或有垃圾;垃圾務必每天清除。
掃具間擺放整齊,若有門請關上。門與廁所內外牆面要適時刷洗、垃圾桶每週清洗、地面拖乾不積水,鏡子要擦拭;若有販賣機,也請保持乾淨。走廊的牆面也要適時刷洗。若遇有堵塞不通,並貼上「故障」字樣。遇有漏水不止、水龍頭爆裂或是緊急狀況等,請立即至總務處申請報修。
7. 樓梯:邊側或欄杆底、扶手要擦拭,牆面及小平台保持乾淨,有汙穢要刷洗、樓梯間窗戶和窗台要用天花板刷擦拭,不要堆積過多灰塵。
8. 電梯:內四面保持乾淨,內外按鍵保持乾燥並消毒。
9. 外掃區:應保持乾淨,每日務必主動巡視打掃,天候不佳視情況需清理人為產生的垃圾(紙、寶特瓶、鐵罐、鋁罐等)。
10. 各班若有硬體設備及結構相關問題,請衛生股長或環保股長,請即至總務處申請報修。
11. 打掃清潔器材領取時間:每周四中午12:00-12:30更新樓地下室衛生組庫房簽領取。
12. 垃圾要分類:詳細分類參閱本校網站-
行政院環保署公告應回收項目-垃圾分類與資源回收表
 1. 一般垃圾
 2. 回收垃圾:餐盒疊整齊、瓶罐壓平等回收。
 3. 廚餘:集中到廚餘回收桶。

辦公室打掃班級簽到表(班級:)

1	月 日		月 日	
2	月 日		月 日	
3	月 日		月 日	
4	月 日		月 日	
5	月 日		月 日	
6	月 日		月 日	
7	月 日		月 日	
8	月 日		月 日	
9	月 日		月 日	
10	月 日		月 日	
11	月 日		月 日	
12	月 日		月 日	
13	月 日		月 日	
14	月 日		月 日	
15	月 日		月 日	
16	月 日		月 日	